



**ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
DE LA LICITACIÓN PÚBLICA No. 06002-001-12**

En la Ciudad de Colima, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 11:00 horas del día 26 de Enero del 2012, se reunieron, en la Sala de Juntas de la Dirección General de Administración y Abastecimientos, ubicada en la planta baja del Edificio "B", del Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, sito en Av. Ejército Mexicano Esq. 3er. Anillo Periférico, Colonia El Diezmo-, los integrantes del H. Comité de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Poder Ejecutivo del Estado, los CC. L.I.A. Santiago Arce Rodríguez en su carácter de suplente del Presidente del mismo, Dr. J. Jesús Orozco Alfaro, Secretario de Finanzas y Administración; del Lic. José S. Montes Juárez, Director General de Administración y Abastecimientos, Secretario Ejecutivo; Lic. Alejandra Luna del Toro, Directora de Adquisiciones; Lic. Laura Marisol Barragán Gutiérrez, Jefa del Departamento de Compras y Licitaciones, C.P. Alejandro Borja Ochoa, vocal y Director de Servicios Generales de la Secretaría de Finanzas y Administración; Lic. Víctor Manuel Gallardo Chávez, vocal y representante de la Dirección General de Egresos de la Secretaría de Finanzas y Administración, C.P. Manuel Santa Ana Velasco, representante de la Contraloría General del Estado; Lic. Esperanza Hernández Briceño, Asesor Jurídico en la Secretaría de Finanzas y Administración, C. Lucia Nande Malta, representante de CANACINTRA; Lic. J. Jesús Plascencia Salazar, representante de la Cámara Nacional de Comercio en Colima; por parte de los licitantes la Lic. Martha Leticia Ávila Piña, representante de la empresa OFITEC Tecnología S.A. de C.V. y C.P. José Francisco Rueda Peña, representante de PCO Papelería S.A. de C.V. A fin de llevar a cabo el acto de Junta de Aclaraciones de la Licitación Pública Nacional Número No. 06002-001-12, para la adquisición de Artículos de Papelería para el Gobierno del Estado de Colima.

Iniciada la sesión, se solicitó a los asistentes a la reunión firmarán la lista de asistencia a la misma, con el objeto de acreditar su presencia y la validez en la junta de

aclaraciones, por lo que una vez hecho lo anterior, el Presidente suplente del Comité de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Poder Ejecutivo del Estado declaró la existencia del quórum legal necesario para sesionar.

Hecho lo anterior, se dio lectura al orden del día propuesto para el desahogo de la sesión que lleva como único objeto la celebración de la junta de aclaraciones de la licitación número 06002-001-12 para la adquisición de artículos de papelería para el Gobierno del Estado de Colima. Orden del día que fue aprobado por unanimidad de los presentes.

En atención a las disposiciones del punto 2.2. de las bases de la licitación referida, se celebra la presente junta de aclaraciones, que se programó para desahogarse en esta fecha y hora, por lo que se procederá a dar respuesta las preguntas que llegaron en los tiempos y en la forma establecida en las propias bases del presente acto de la licitación, es decir a aquellas que se presentaron o enviaron a la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Finanzas y Administración hasta las 12:00 horas del día 25 de Enero de 2012. Dejándose constancia de la recepción de las interrogantes presentadas por las empresa PCO Papelerías S.A. de C.V. y OFITEC Tecnología S.A. de C.V.

Una vez dicho lo anterior, el Presidente suplente del H. Comité de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Poder Ejecutivo, requirió a los licitantes presentes, que exhibieran sus respectivos comprobantes de pago de bases en original, con el fin de cotejarlos con la copia simple que enviaron en forma anexa a sus interrogantes.

Haciendo uso de la voz el Presidente suplente de este H. Comité , de conformidad a lo establecido en el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Publico en el Estado de Colima informa a los licitantes que participaron en el



presente procedimiento de licitación que se modifica el punto 3 de las bases de la licitación denominado "Requisitos que deberán cumplir y presentar los licitantes durante la primera etapa del acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas de la licitación." Adicionandose el punto **3.21.-** El licitante deberá acreditar mediante documento idóneo la propiedad de al menos 4 vehículos para proporcionar el servicio a las diferentes Dependencias del Gobierno del Estado.

Asimismo la convocante informa que se adicionan al anexo técnico 1 de las bases de la presente licitación los productos enlistados en el siguiente cuadro de conformidad a las partidas, cantidades y descripciones mencionados:

Partida	Nombre	Artículo	Clasificación	Descripción	Unidad de Medida	Mínimo	Máximo
3	TINTAS Y SELLOS	TINTA	IMPRESA OFFSET	COLOR PROCESS VS5 AMARILLO PARA SELECCION DE COLOR DE 1KG.	PIEZA	17	25
3	TINTAS Y SELLOS	TINTA	IMPRESA OFFSET	COLOR PROCESS VS5 CYAN PARA SELECCIÓN DE COLOR DE 1KG.	PIEZA	18	26
3	TINTAS Y SELLOS	TINTA	IMPRESA OFFSET	COLOR PROCESS VS5 MAGENTA PARA SELECCIÓN DE COLOR DE 1KG.	PIEZA	18	26
3	TINTAS Y SELLOS	TINTA	IMPRESA OFFSET	COLOR PROCESS VS5 NEGRO PARAS ELECCION DE COLOR DE 1 KG	PIEZA	17	25
3	TINTAS Y SELLOS	TINTA	IMPRESA OFFSET	JUEGO PROCESS VS5 PARA SELECCIÓN DE COLOR DE 1KG.	PAQUETE	12	18
3	TINTAS Y SELLOS	TINTA	IMPRESA OFFSET	NEGRA NON SKIN GPI DE 1KG	PIEZA	6	10
3	TINTAS Y SELLOS	TINTA	IMPRESA OFFSET	NEGRA CERVO, DE 1KGR.	PIEZA	32	48
19	HOJAS	PAPEL	CELOFÁN	AZUL	PIEZA	6	10
19	HOJAS	PAPEL	CELOFÁN	TRANSPARENTE	PIEZA	3	8



Una vez informados los licitantes de las modificaciones anteriores, se les dará respuesta a las interrogantes de los licitantes en el estricto orden en que fueron recibidas, para tal efecto se transcribe la pregunta, tal como la planteo el licitante e inmediatamente se le da respuesta por parte de la convocante.

Preguntas de la empresa PCO Papelerías S.A. de C.V.

1. BASE 1.2 : Respecto del tema que trata esta base, nuestra empresa está dispuesta a la entrega de la mercancía a las 24 horas siguientes a la recepción de la requisición. Pero se solicita considerar que para las primeras entregas de mercancía se amplíe el plazo a 72 horas, ya que habrá demasiadas requisiciones al mismo tiempo, en virtud de apenas iniciar el abasto de cada dependencia.

RESPUESTA: No se admite, ya que se requiere tener en tiempo y forma los artículos solicitados.

2. BASE 1.3 : Se propone entregar escalonadamente, al menos la primer entrega, a las diferentes dependencias en el transcurso de las primeras 72 horas, después de adjudicado el concurso al ganador, pues resulta imposible surtir en mismo primer día a todas las dependencias.

RESPUESTA: Se desecha su proposición, por afectarse las actividades ordinarias de las dependencias solicitantes.

3. Base 1.9 : ¿Los pedidos se harán con tiempo suficiente como para entregar y cobrar dentro del término del 31 de Diciembre, incluyendo las ampliaciones del 20%?

RESPUESTA: Los pedidos se harán de acuerdo a las necesidades de las dependencias de Gobierno, durante la vigencia del mismo y el pago se realizara de conformidad a lo señalado en el punto 1.9 de las bases y el articulo 51 de la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Publico en el Estado de Colima.

4. Base 2.7: ¿Acaso no debe cerrarse la puerta para los licitantes al inicio de la Junta, en punto de las 11:00 Horas?

RESPUESTA: Una vez que se acredite la existencia del quórum legal necesario para sesionar el comité de adquisiciones, ya no es admitida la presencia por parte de ningún licitante.

5. ¿Serán aceptadas a participar en esta licitación a personas físicas o morales QUE INCURRAN EN LOS SIGUIENTES SUPUESTOS: **A).- JURIDICA Y LEGALMENTE**, QUE NO ESTEN AUTORIZADAS POR LA SECRETARIA DE



RELACIONES EXTERIORES POR SER EL OBJETO DE SU CONSTITUCION DIFERENTE AL GIRO DE **PAPELERIA**, SEGÚN SU ACTA CONSTITUTIVA?
B).- FISCALMENTE, QUE NO ESTAN AUTORIZADAS POR LA SHCP (SAT) PARA EJERCER GIRO Y ACTIVIDAD DIFERENTES AL DECLARADO EN SU ALTA A HACIENDA? Y/O **C).- COMERCIALMENTE**, QUE TAMPOCO ESTAN AUTORIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO DEL DOMICILIO DECLARADO, PARA EJERCER GIRO PRINCIPAL O COMPLEMENTARIO?

RESPUESTA: Serán aceptadas a participar en la presente licitación, las personas físicas y morales que cumplan con todos los requisitos solicitados en las bases, los anexos técnicos y las modificaciones a las bases.

- 8
6. BASE 3.17: ¿Se puede acreditar como 5 contratos, las facturas de venta a dependencias del Gobierno del Estado por 2011? (porque considero que una factura es un contrato de compra-venta) (Además, el Gobierno del Estado NO REALIZO MAS UNA LICITACION DE PAPELERIA en todo el 2011. Por lo tanto, ni siquiera el anterior proveedor podría cumplir con este punto; ya que no hubo otras 4 licitaciones de papelería por monto similar a los seis millones seiscientos mil pesos) (Además, sería de lesa discriminación no dar oportunidad a participar en la presente licitación a los concursantes que por primera vez aspiramos; o a los que por el hecho de no haber vendido en 2011, ni para el presente ejercicio 2012, un monto similar a los mas de seis millones seiscientos



mil pesos, también quedarán excluidos de participar. Por lo que: Rogamos una corrección al respecto).

RESPUESTA: Se modifica este punto debiendo decir 3.17.- Presentar 3 contratos que ampare la experiencia del servicio con cualquier dependencia de Gobierno Estatal, Federal o Municipal o Organismo Descentralizado, durante el año inmediato anterior a la presente licitación por monto similar a contratar.

7. BASE 4.1.C : ¿Quién debe acreditar que los productos cuentan con certificado de calidad? ¿el Licitante? ¿el Fabricante? Por favor, mostrar un formato e indicar quien expide el Certificado de Calidad, así como mayor explicación sobre "anexar copia del mismo por producto". ¿Acaso no puede ser por prestigio de la Marca (o sea, del fabricante)? ¿Y porque, si piden marcas específicas, piden que acreditemos la calidad de lo que ustedes mismos reconocen que es de calidad? (por algo lo piden de esa marca, o no?).

RESPUESTA: El Certificado de Calida deberá expedirlo el fabricante, no existe un formato ya que cada fabricante lo elabora.

8. BASE 4.2.A : ¿El precio unitario y el total deberá detallarse tanto por mínimo como por máximo?

RESPUESTA: Sí.

9. BASE 4.2.A : Se solicita que indiquen si EN EL MEDIO MAGNETICO DE LA PROPUESTA ECONOMICA (SOBRE B), SE INCLUYA EL ANEXO 1 TECNICO. (¿Esta solicitud no se contrapone con el punto 7.F? El cual dice: "7. Descalificación del Licitante. Se descalificaran (...) f) En caso de que una parte o la totalidad de la documentación que debe contener el sobre de la propuesta técnica A, se encuentre en el sobre de la propuesta económica B o viceversa.") ¿SE INCLUIRA EN EL CD, EL ARCHIVO DEL ANEXO 1 TECNICO JUNTO CON EL ARCHIVO DE LA PROPUESTA ECONOMICA? ¿TAMBIEN SE DEBERA INCLUIR IMPRESO, EL ANEXO TECNICO 1, DENTRO DEL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONOMICA?

RESPUESTA: El medio magnético deberá de incluir los precios del anexo técnico 1, ya que es el objeto a licitar en la presente licitación, por lo que no se contrapone con el punto 7 inciso f de las bases, debiéndose presentar tanto la propuesta técnica como económica impresa y digital.

10. BASE 4.2.NOTA: Al final de la propuesta económica aparece la NOTA donde señalan "...presentar el archivo electrónico anexo a las presentes bases...", siendo motivo de descalificación no hacerlo así. ¿A cual archivo electrónico se refieren? ¿Se deberán de presentar físicamente impresas las BASES DE LA



LICITACION, junto con un CD que contenga las mismas bases? ¿Deberán de ir fuera de los sobres A y B?

RESPUESTA: El medio magnético deberá de incluir los precios del anexo técnico 1, ya que es el objeto a licitar en la presente licitación, por lo que no se contrapone con el punto 7 inciso f de las bases, debiéndose presentar tanto la propuesta técnica como económica impresa y digital.

11. BASE 4.4: El último párrafo de esta base señala que se debe entregar póliza de fianza por el 10% del **monto total** del contrato. ¿Acaso éste total no lleva el IVA incluido? Además, en la BASE 5, se señala que es del 10% sobre el pedido (¿o contrato?) antes de IVA. Explicar por favor.

RESPUESTA: Al licitante ganador entregará como garantía una póliza de fianza equivalente al 10% del total del monto total máximo adjudicado sin el impuesto al valor agregado.

12. PARTIDA 6 (PAGINA 33): MARCADOR.- MARCA ROPA, mediano o grueso?

RESPUESTA: MARCADOR DE ROPA PERMANENTE PUNTO FINO, TINTA RESISTENTE A CORRERSE.



13.PARTIDA 9 (PAGINA 36): CAJAS DE ARCHIVO.- CAJA / ACRILICO: Pueden mostrar un modelo?, a fin de surtir lo correcto (creemos que no existen de acrílico).

RESPUESTA: CAJA DE PLÁSTICO PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA.

14.PARTIDA 10 (PAGINA 36): VARIOS.- CARTUCHERA DE PLASTICO: rígida o blanda?

RESPUESTA: RÍGIDA, CAJA PLÁSTICA, PARA LÁPICES.

15.PARTIDA11 (PAGINA 38): CARPETAS Y FOLDERS.- FOLDER: ¿AMARILLO? ¿O quieren decir CREMA? (digo, por las cantidades y por la confusión del término que usan algunas personas, que le llaman amarillo al color crema en temas de folders)

RESPUESTA: Sí color crema, color estándar.

16.PARTIDA 11(PAGINA 39): CARPETAS Y FOLDERS.- FOLDER: PLASTIFICADO de 3 pulgadas y 4 pulgadas. ¿Son carpetas de 3 argollas carta?, porque como folder no existe el producto en 3 y 4 pulgadas

RESPUESTA: Sí son carpetas de 3 argollas.



17.PARTIDA 19 (PAGINA 42) HOJAS.- HOJAS DE PAPEL: Existen varios renglones donde ponen CAJAS CON **500** HOJAS y éstas son de 5000.- Las consideramos de 5000 como debe ser?.- Aclaro que los **PAQUETES** SI SON DE 500 HOJAS.

RESPUESTA: SE DETALLA EL APARTADO DE HOJAS DE PAPEL:

HOJAS	DE PAPEL		
		LEEDS 38.5 KGS TAMAÑO CARTA	PAQUETE DE 500 HOJAS.
		ORIGINAL BLANCA TAMAÑO CARTA DE 37 KILOGRAMOS CON 500 HOJAS	PAQUETE DE 500 HOJAS
		ORIGINAL BLANCAS TAMAÑO CARTA DE 37 KILOGRAMOS CON 5000 HOJAS	CAJA DE 5000 HOJAS
		ORIGINAL BLANCAS TAMAÑO OFICIO DE 50 KILOGRAMOS CON 500 HOJAS	PAQUETE DE 500 HOJAS
		ORIGINAL BLANCAS TAMAÑO OFICIO DE 50 KILOGRAMOS CON 5000 HOJAS	CAJA DE 5000 HOJAS
		QUIMICO CORTADO CB (ORIGINAL) DE 75 GR 2 BLANCO EXCEL, TAMAÑO CARTA.	PAQUETE DE 500 HOJAS
		QUIMICO CORTADO CF (FINAL) 75GR 2 VERDE EXCEL, TAMAÑO CARTA.	PAQUETE DE 500 HOJAS
		TAMAÑO CARTA ESPECIFICACIÓN ESTÁNDAR	CAJA DE 5000 HOJAS
		TAMAÑO CARTA COLOR AZUL ESTÁNDAR	PAQUETE DE 500 HOJAS
		TAMAÑO CARTA COLOR CAFÉ ESTÁNDAR	PAQUETE DE 500 HOJAS
		TAMAÑO CARTA COLOR ROJO ESTÁNDAR	PAQUETE DE 500 HOJAS
		TAMAÑO CARTA COLOR ROSA ESTÁNDAR	PAQUETE DE 500 HOJAS
		TAMAÑO OFICIO ESPECIFICACIÓN ESTÁNDAR	CAJA DE 5000 HOJAS
		COLOR VERDE TAMAÑO CARTA ESTÁNDAR	PAQUETE DE 500 HOJAS



18. PARTIDA 19 (PAGINA 44) HOJAS.- HOJAS DE PAPEL CARBON, piden en un renglón, mínimo 25, máximo 37 paquetes negro carta CAJA CON 50 PIEZAS PAQUETE CON 100 HOJAS.- ¿Nos pueden definir mejor su requerimiento?

RESPUESTA: PAPEL CARBÓN NEGRO TAMAÑO CARTA PAQUETE CON 50 PIEZAS.

19. PARTIDA 19 (PAGINA 45): HOJAS.- PAPEL SENSITIVO AL CALOR: PAQUETE. ¿Nos pueden presentar una muestra? ¿Para qué se utiliza? (¿acaso debiese ser rollo de papel térmico?)

RESPUESTA: Rollo De papel Para fax temosensible / alta sensibilidad De 21.5 Cm. X 30 Mts., Caja De 6 Rollos.

20. PREGUNTA GENERAL: ¿La PARTIDA, se debe cotizar en todos los renglones que la integran? ¿o se puede cotizar solo algunos artículos de la partida?

RESPUESTA: En todos los renglones.

Preguntas de la empresa OFITEC Tecnología S.A. de C.V.

DE LA PARTIDA N. 6



DICE : bolígrafo 4 colores caja

PREGUNTA: caja contiene 12 pzas con colores individuales negro, rojo y azul o hay presentación de bolígrafo con 4 colores en misma pluma

- RESPUESTA: bolígrafo 4 colores en uno, caja con 12 piezas.

DICE: bicolor delgado caja con 4 pzas

PREGUNTA: la presentación de caja es con 12 pzas?

- RESPUESTA: SE REQUIERE CAJA CON 4 PIEZAS DE BICOLOR AZUL-ROJO.

DICE: lápiz numero 2 caja con 10 pzas

PREGUNTA: caja contiene 100 pzas y el paquete contiene 10 pzas definir que se solicita

- RESPUESTA: se requiere las 2 presentaciones: un paquete/caja con 10 piezas y un paquete/caja con 100 piezas.

PREGUNTA DICE: marcatexto alerta 1 delgado caja, Respuesta: la caja contiene 12 pzas

- RESPUESTA: SI, ES CAJA CON 12 PIEZAS.

PREGUNTA DICE: marcador para pintarrón paquete, Respuesta: la caja contiene 12 pzas en color individual y con 4 colores 4 definir cual es el que solicita

- RESPUESTA: SE REQUIERE LAS DOS PRESENTACIONES: CAJA CON 12 PIEZAS EN COLOR INDIVIDUAL Y CAJA CON 4 PIEZAS COLOR SURTIDO.

PREGUNTA PARTIDA N. 9, DICE: caja de acrílico, Pregunta: es para cd

- RESPUESTA: se refiere a caja de plástico para archivo muerto tamaño carta.

PREGUNTA PARTIDA N. 10, DICE: REGLA METALICA 32 CENTIMETROS, Pregunta: la regla metálica y plástica no existe medida de 32 centímetros

- RESPUESTA: sí, es de 30 cm.

PREGUNTA PARTIDA 11, DICE: FOLDER AMARILLO, Pregunta: la caja contiene 500 pzas el paquete 100 pzas definir que es lo que se solicita



- RESPUESTA: se requiere las dos presentaciones: folder amarillo (crema) paquete de 100 pzas. y folder amarillo (crema) caja de 500 pzas.

Se hace saber a los licitantes que no habrá otra Junta de Aclaraciones. Asimismo con base en el artículo 33 de Ley de Adquisiciones, Servicios Y Arrendamientos del Sector Público en el Estado De Colima se hace constar que la presente Acta forma parte integral de las propias bases de esta licitación.

Por ultimo se les hace saber a los participantes, que la presentación de Proposiciones Técnicas y Económicas se llevará a cabo el día **13 de Febrero del 2012 a las 11:00 horas**

No habiendo otros puntos que tratar, se da por concluida la Junta de Aclaraciones, levantándose para constancia la presente acta siendo las 11:55 horas del día de su inicio y firmando para la debida constancia los que en ella intervinieron, quisieron y supieron hacerlo.

L.I. SANTIAGO ARCE RODRIGUEZ

Presidente Suplente

LIC. ALEJANDRA LUNA DEL TORO

Vocal

LIC. JOSÉ S. MONTES JUÁREZ

Secretario Ejecutivo Suplente

C.P. ALEJANDRO BORJA OCHOA

Vocal



C.P. MANUEL SANTA ANA VELASCO

Asesor de la Contraloría General del Estado.

LIC. VICTOR MANUEL GALLARDO CHAVEZ

Vocal.

LIC. LAURA MARISOL BARRAGÁN GUTIÉRREZ

Jefa del Departamento de Compras y Secretaria Técnica del Comité.

LIC. ESPERANZA HERNÁNDEZ BRICEÑO

Asesora Jurídica

LUCÍA NANDE MALTA

Representante de CANACINTRA

LIC. J. JESUS PLASCENCIA SALAZAR.

Representante de CANACO

LICITANTES

LIC. MARTHA LETICIA AVILA PIÑA.

Representante ORITEC Tecnología S.A de C.V.

C.P. JOSE FRANCISCO RUEDA PEÑA.

Representante de PCO Papelería S.A. DE C.V.

Firmas correspondientes a la junta de aclaración a las bases de licitación Pública Nacional número **No. 06002-001-12**, para la adquisición de **Papelería para el Gobierno del Estado de Colima**, de fecha 26 de Enero de 2011.