



ACTA CORRESPONDIENTE A LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL NÚMERO 06002-020-18, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RENTA DE MULTIFUNCIONALES PARA LAS DISTINTAS ÁREAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA, SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

En la ciudad de Colima, capital del mismo nombre, siendo las 10:19 horas del día 10 de diciembre de 2018, se reunieron en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios adscrita a la Secretaría de Administración y Gestión Pública, ubicada en la planta baja del Edificio "B" del Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, sito en Av. Ejército Mexicano Esq. 3er Anillo Periférico, Colonia el Diezmo; los Servidores Públicos integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo, como presidenta suplente con voz y voto, la **Licda. Samara Vinnitsa Ramírez Buenrostro**, Directora General de Administración y Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Secretaría de Administración y Gestión Pública; como vocales con voz y voto el **M.A. José Miguel Mancilla Suro**, Director de Tecnologías de la Información de la Secretaría de Administración y Gestión Pública, el **Lic. Juan Vázquez Romero**, Director de Operación y Evaluación como representante de la Secretaría de Planeación y Finanzas, como asesores con voz **C.P.J. Jesús Vázquez Lara Macedo**, Representante de la Contraloría General del Estado, como representante suplente del área jurídica la **Licda. Mariana Barradas Bonales**, a quien instruye la presidenta Suplente del Comité, para elaborar la presente acta; como invitados los CC. **M.A. Juan Ramón González Farías**, Jefe del Departamento de Procesos y Adjudicaciones en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Secretaría de Administración y Gestión Pública, **C.P. Manuel Santa Ana Velasco**, de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, **C. Amairani Ramírez Navarro**, Auxiliar Administrativo en la Dirección de Servicios Generales; como asesores técnicos el **Ing. Jesús Román Velasco Martínez**, Jefe de Departamento de Mantenimiento y Servicios en la Dirección de Servicios Generales, **Ing. Oscar Alfredo Rodríguez Moran**, Jefe de soporte técnico en la Dirección de Tecnologías de la Información, designados mediante el oficio número DSG/382/2018; como responsable de la trasmisión en vivo de esta reunión el **Lic. Jorge Carlos Terriquez Requena**, Jefe del Departamento de Servicios de Tecnologías de la Información; así como licitantes cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta y lista de asistencia, mediante la cual se llevó a cabo el acto denominado junta de aclaraciones a las bases de licitación pública nacional número 06002-020-18, para la contratación de servicio de renta de multifuncionales para las distintas áreas del Gobierno del Estado de Colima, solicitados por la secretaria de administración y gestión pública a través de la dirección de servicios generales; conforme lo dispuesto en los artículos 28, párrafo 4º, 30 párrafo 1º, fracción I, 34, 35 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, artículos 33, 34 y demás relativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, así como lo previsto en los puntos 1, 1.1, 1.2, 2, 2.1, 2.2 y demás relativos de las bases de la Licitación Pública nacional que nos ocupa.

Este acto fue presidido por la **Licda. Samara Vinnitsa Ramírez Buenrostro**, Directora General de Administración y Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Secretaría de Administración y Gestión Pública, Presidenta Suplente del Comité de Adquisiciones.

Licitación Pública Nacional Número 06002-020-18

"2018, CENTENARIO DEL NATALICIO DEL ESCRITOR MEXICANO Y UNIVERSAL JUAN JOSÉ ARREOLA"



El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo, se encuentra asistido por los **Ing. Jesús Román Velasco Martínez**, Jefe de Departamento de Mantenimiento y Servicios en la Dirección de Servicios Generales, **Ing. Oscar Alfredo Rodríguez Moran**, Jefe de soporte técnico en la Dirección de Tecnologías de la Información, designados mediante el oficio número DSG/382/2018, para actuar como asesores técnico en el proceso de licitación pública que nos ocupa.

Iniciada la sesión, se solicitó a los asistentes a la reunión firmaran, la lista de asistencia, con el objeto de acreditar su presencia y la validez en la presente junta de aclaraciones a las bases, por lo que una vez hecho lo anterior la presidenta suplente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo, procedió con la lectura a la orden del día propuesta para el desahogo de la sesión. Orden del día que fue aprobada por unanimidad de los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo, con voz y voto.

Acto seguido la presidenta suplente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo, pide al **Ing. Jesús Román Velasco Martínez**, Jefe de Departamento de Mantenimiento y Servicios en la Dirección de Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Gestión Pública, que haga del conocimiento de los licitantes con fundamento en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, lo que a continuación una vez leído se agrega literalmente y se anexa una vez firmado a la presente acta.

### **PRESICIÓN 1: DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA. ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO**

#### **DICE**

1. El licitante debe presentar documentación mediante la que acredite ser el centro de servicios de por lo menos una marca de impresora, multifuncional o computadora, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas implícitas dentro de las presentes bases.

#### **DEBE DECIR:**

1. El licitante deberá presentar carta en original donde acredite ser un centro de servicio autorizado en el estado de Colima, de una marca de impresoras/multifuncionales, de una marca de computadoras y de una marca de no breaks, expedida por el fabricante de cada una de las antes mencionadas, estas tendrán que ser del presente año y con firma autógrafa. Lo anterior por ser estas las unidades elementales que se requieren para tener una eficiente atención, para la operación de las impresoras/multifuncionales, ya que en varias dependencias como la Secretaría de Finanzas a través de la Receptorías de Rentas y Dirección General de Egresos, o la Secretaría de Seguridad Pública a través de los Centros de Reinserción Social, y la Secretaría de Movilidad, entre otras, por el tipo de servicio que prestan cualquier falla que presenten debe ser reparada con calidad para no afectar sus actividades.



**PRECISIÓN NUMERO 2 ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO**

DICE:

CANT.	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MULTIFUNCIONALES	MODELO
75	Monocromático B/N, Tamaño de impresión Carta/Oficio Tamaño de escaneo Carta/Oficio, Velocidad 42 ppm Resolución escáner 600 ppi, Resolución impresión 1,200 ppi Usuarios NO, Bandeja de 500 2, Bandeja 100 1 Memoria 256 MB, HDD NO, Pantalla 3.5" táctil Impresión Dúplex SI, ADF Dúplex SI 50 hojas Compaginador electrónico NO, Función de copia ID SI Impresión desde USB SI, Interfaz USB SI Interfaz de red PUERTO GIGABIT ETHERNET 10/100/1000Base-TX WiFi NO	A
14	Color Tamaño de escaneo Carta/Oficio, Velocidad 28 ppm Resolución escáner 600 dpi, Resolución impresión 600 dpi Usuarios NO, Bandeja de 250 2, Bandeja 100 1 Memoria 256 MB, HDD NO, Pantalla 4.3" táctil, Impresión Dúplex SI ADF Dúplex SI 50 hojas, Compaginador electrónico NO Función de copia ID SI, Impresión desde USB SI Interfaz USB SI, Interfaz de red PUERTO GIGABIT ETHERNET 10/100/1000Base-TX, WiFi SI	B
17	Monocromático B/N, Tamaño de impresión Doble carta Tamaño de escaneo Doble carta, Velocidad 50 ppm Resolución escáner 600 ppi, Resolución impresión 1200 ppi Usuarios 1,000, Zoom 25-400%, Bandeja de 500 2 Bandeja 100 1, Memoria 2GB, HDD 80GB, Pantalla 8.5" Impresión Dúplex SI, ADF Dúplex SI, Compaginador electrónico SI Función de copia ID SI, Impresión desde USB SI Interfaz USB SI, Interfaz de red RJ45 Ethernet 10Base-T / 100Base-TX, WiFi NO	C
7	Color, Tamaño de impresión Doble carta, Tamaño de escaneo Doble carta, Velocidad 41 ppm, Resolución escáner 600 ppi Resolución impresión 1200 ppi, Usuarios 1,000 Zoom 25-400%, Bandeja de 500 2, Bandeja 100 1 Memoria 2GB, HDD 80GB, Pantalla 8.5", Impresión Dúplex SI, ADF Dúplex SI, Compaginador electrónico SI Función de copia ID SI, Impresión desde USB SI Interfaz USB SI, Interfaz de red RJ45 Ethernet 10Base-T / 100Base-TX WiFi NO	D



**DEBE DECIR:**

CANT.	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MULTIFUNCIONALES	MODELO	VOLUMEN MAXIMO	CANTIDAD
75	Monocromatico B/N, Tamaño de impresión Carta/Oficio Tamaño de escaneo Carta/Oficio, Velocidad 42 ppm Resolución escáner 600 ppi, Resolución impresión 1,200 ppi Usuarios NO, Bandeja de 500 2, Bandeja 100 1 Memoria 256 MB, HDD NO, Pantalla 3.5" táctil Impresión Dúplex SI, ADF Dúplex SI 50 hojas Compaginador electrónico NO, Función de copia ID SI Impresión desde USB SI, Interfaz USB SI Interfaz de red PUERTO GIGABIT ETHERNET 10/100/1000Base-TX WiFi NO	A	2000 B&N	5
			5000 B&N	39
			10000 B&N	30
			20000 B&N	1
14	Color Tamaño de escaneo Carta/Oficio, Velocidad 28 ppm Resolución escáner 600 dpi, Resolución impresión 600 dpi Usuarios NO, Bandeja de 250 2, Bandeja 100 1 Memoria 256 MB, HDD NO, Pantalla 4.3" táctil, Impresión Dúplex SI ADF Dúplex SI 50 hojas, Compaginador electrónico NO Función de copia ID SI, Impresión desde USB SI Interfaz USB SI, Interfaz de red PUERTO GIGABIT ETHERNET 10/100/1000Base-TX, WiFi SI	B	1,500 A COLOR Y 1,000 B&N	1
			750 A COLOR Y 500 B&N	4
			500 A COLOR Y 3,000 B&N	1
			500 A COLOR	4
			750 A COLOR	3
			2,000 A COLOR Y 5,000 B&N	1
20	Monocromatico B/N, Tamaño de impresión Doble carta Tamaño de escaneo Doble carta, Velocidad 50 ppm Resolución escáner 600 ppi, Resolución impresión 1200 ppi Usuarios 1,000, Zoom 25-400%, Bandeja de 500 2	C	5000 B&N	3
			7000 B&N	1



	Bandeja 100 1, Memoria 2GB, HDD 80GB, Pantalla 8.5" Impresión Dúplex SI, ADF Dúplex SI, Compaginador electrónico SI Función de copia ID SI, Impresión desde USB SI Interfaz USB SI, Interfaz de red RJ45 Ethernet 10Base-T / 100Base-TX, WiFi NO		10000 B&N	7
			12000 B&N	9
4	Color Color, Tamaño de impresión Doble carta, Tamaño de escaneo Doble carta, Velocidad 41 ppm, Resolución escáner 600 ppi Resolución impresión 1200 ppi, Usuarios 1,000 Zoom 25-400%, Bandeja de 500 2, Bandeja 100 1 Memoria 2GB, HDD 80GB, Pantalla 8.5", Impresión Dúplex SI, ADF Dúplex SI, Compaginador electrónico SI Función de copia ID SI, Impresión desde USB SI Interfaz USB SI, Interfaz de red RJ45 Ethernet 10Base-T / 100Base-TX WiFi NO	D	2,500 B&N Y 5,000 A COLOR	1
			500 A COLOR	1
			5,000 B&N Y 2,000 A COLOR	1
			8,000 B&N Y 500 A COLOR	1

**PRESICIÓN NUMERO 3 ANEXO NÚMERO 2 ECONÓMICO**

**DICE:**

CANT.	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MULTIFUNCIONALES	MODELO	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A. X MES	No. DE MESES	IMPORTE TOTAL SIN I.V.A.	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A. POR HOJA EXCEDENTE
75	Monocromático B/N, Tamaño de impresión Carta/Oficio Tamaño de escaneo Carta/Oficio, Velocidad 42 ppm Resolución escáner 600 ppi, Resolución impresión 1,200 ppi Usuarios NO, Bandeja de 500 2, Bandeja 100 1 Memoria 256 MB, HDD NO, Pantalla 3.5" táctil Impresión Dúplex SI, ADF Dúplex SI 50 hojas Compaginador electrónico NO, Función de copia ID SI Impresión desde USB SI, Interfaz USB SI Interfaz de red PUERTO GIGABIT ETHERNET 10/100/1000Base-TX WiFi NO	A	\$	11	\$	\$



14	Color Tamaño de escaneo Carta/Oficio, Velocidad 28 ppm Resolución escáner 600 dpi, Resolución impresión 600 dpi Usuarios NO, Bandeja de 250 2, Bandeja 100 1 Memoria 256 MB, HDD NO, Pantalla 4.3" táctil, Impresión Dúplex SI ADF Dúplex SI 50 hojas, Compaginador electrónico NO Función de copia ID SI, Impresión desde USB SI Interfaz USB SI, Interfaz de red PUERTO GIGABIT ETHERNET 10/100/1000Base-TX, WiFi SI	B	\$	11	\$	\$
17	Monocromático B/N, Tamaño de impresión Doble carta Tamaño de escaneo Doble carta, Velocidad 50 ppm Resolución escáner 600 ppi, Resolución impresión 1200 ppi Usuarios 1,000, Zoom 25-400%, Bandeja de 500 2 Bandeja 100 1, Memoria 2GB, HDD 80GB, Pantalla 8.5" Impresión Dúplex SI, ADF Dúplex SI, Compaginador electrónico SI Función de copia ID SI, Impresión desde USB SI Interfaz USB SI, Interfaz de red RJ45 Ethernet 10Base-T / 100Base-TX, WiFi NO	C	\$	11	\$	\$
7	Color Color, Tamaño de impresión Doble carta, Tamaño de escaneo Doble carta, Velocidad 41 ppm, Resolución escáner 600 ppi Resolución impresión 1200 ppi, Usuarios 1,000 Zoom 25-400%, Bandeja de 500 2, Bandeja 100 1 Memoria 2GB, HDD 80GB, Pantalla 8.5", Impresión Dúplex SI, ADF Dúplex SI, Compaginador electrónico SI Función de copia ID SI, Impresión desde USB SI Interfaz USB SI, Interfaz de red RJ45 Ethernet 10Base-T / 100Base-TX WiFi NO	D	\$	11	\$	\$
IMPORTE TOTAL SIN I.V.A.						
I.V.A.						
IMPORTE TOTAL CON I.V.A.						

6

Licitación Pública Nacional Número 06002-020-18

"2018, CENTENARIO DEL NATALICIO DEL ESCRITOR MEXICANO Y UNIVERSAL JUAN JOSE ARREOLA"

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, 3er. Anillo Periférico Esq. Ejército Mexicano s/n  
Edificio B, planta baja, ala izquierda, C. P. 28010, Colima, Colima, México.  
Tel: +52 (312) 316 2000 Ext. 2065, 2067, 2364, 2285



**DEBE DECIR:**

CANT.	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MULTIFUNCIONALES	MODELO	VOLUMEN MAXIMO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO SIN IVA X MES	No. DE MESES	IMPORTE TOTAL SIN I.V.A	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A POR HOJA EXCEDENTE
75	Monocromatico B/N, Tamaño de impresión Carta/Oficio Tamaño de escaneo Carta/Oficio, Velocidad 42 ppm Resolución escáner 600 ppi, Resolución impresión 1,200 ppi Usuarios NO, Bandeja de 500 2, Bandeja 100 1 Memoria 256 MB, HDD NO, Pantalla 3.5" táctil Impresión Dúplex SI, ADF Dúplex SI 50 hojas Compaginador electrónico NO, Función de copia ID SI Impresión desde USB SI, Interfaz USB SI Interfaz de red PUERTO GIGABIT ETHERNET 10/100/1000Base-TX WiFi NO	A	2000 B&N	5	\$ -		\$ -	\$ -
			5000 B&N	39	\$ -		\$ -	\$ -
			10000 B&N	30	\$ -		\$ -	\$ -
			20000 B&N	1	\$ -		\$ -	\$ -
14	Color Tamaño de escaneo Carta/Oficio, Velocidad 28 ppm Resolución escáner 600 dpi, Resolución impresión 600 dpi Usuarios NO, Bandeja de 250 2, Bandeja 100 1 Memoria 256 MB, HDD NO, Pantalla 4.3" táctil, Impresión Dúplex SI ADF Dúplex SI 50 hojas, Compaginador electrónico NO Función de copia ID SI, Impresión desde USB SI Interfaz USB SI, Interfaz de red PUERTO GIGABIT ETHERNET 10/100/1000Base-TX, WiFi SI	B	1,500 A COLOR Y 1,000 B&N	1	\$ -		\$ -	\$ -
			750 A COLOR Y 500 B&N	4	\$ -		\$ -	\$ -
			500 A COLOR Y 3,000 B&N	1	\$ -		\$ -	\$ -
			500 A COLOR	4	\$ -		\$ -	\$ -
			750 A COLOR	3	\$ -		\$ -	\$ -
			2,000 A COLOR Y 5,000 B&N	1	\$ -		\$ -	\$ -
20	Monocromatico B/N, Tamaño de impresión Doble carta Tamaño de escaneo Doble carta, Velocidad 50 ppm Resolución escáner 600 ppi, Resolución impresión 1200 ppi Usuarios 1,000, Zoom 25-400%, Bandeja de 500 2 Bandeja 100 1, Memoria 2GB, HDD 80GB, Pantalla 8.5" Impresión Dúplex SI, ADF Dúplex SI, Compaginador electrónico SI Función de copia ID SI, Impresión desde USB SI	C	5000 B&N	3	\$ -		\$ -	\$ -
			7000 B&N	1	\$ -		\$ -	\$ -
			10000 B&N	7	\$ -		\$ -	\$ -
			12000 B&N	9	\$ -		\$ -	\$ -
4	Color Color, Tamaño de impresión Doble carta, Tamaño de escaneo Doble carta, Velocidad 41 ppm, Resolución escáner 600 ppi Resolución impresión 1200 ppi, Usuarios 1,000 Zoom 25-400%, Bandeja de 500 2, Bandeja 100 1 Memoria 2GB, HDD 80GB, Pantalla 8.5", Impresión Dúplex SI, ADF Dúplex SI, Compaginador electrónico SI Función de copia ID SI, Impresión desde USB SI Interfaz USB SI, Interfaz de red RJ45 Ethernet 10Base-T / 100Base-TX WiFi NO	D	2,500 B&N Y 5,000 A COLOR	1	\$ -		\$ -	\$ -
			500 A COLOR	1	\$ -		\$ -	\$ -
			5,000 B&N Y 2,000 A COLOR	1	\$ -		\$ -	\$ -
			8,000 B&N Y 500 A COLOR	1	\$ -		\$ -	\$ -
<b>IMPORTE TOTAL SIN I.V.A</b>								
<b>I.V.A</b>								
<b>IMPORTE TOTAL CONN I.V.A</b>								

Como siguiente punto para evitar errores en la interpretación del contenido de las bases de la licitación y sus anexos, así como dar respuesta oportuna a las solicitudes de aclaraciones que existan por parte



de los licitantes, mediante las cuales expresan sus dudas y preguntas sobre las mismas, se solicitó a los licitantes que presentarán sus preguntas conforme a lo especificado en el punto 2.2 de las bases de licitación pública nacional número 06002-020-18, por lo que cualquiera que haya sido la opción elegida por los licitantes debía ser recibidas en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Secretaría de Administración y Gestión Pública del Gobierno del Estado de Colima, a más tardar a las 14:00 horas del día 6 de diciembre de 2018, por lo que después de la hora y fecha estipulada, las dudas o preguntas no serán tomadas en cuenta en la presente junta de aclaraciones.

Como acto seguido se hace del conocimiento de los participantes, que fueron recibidas las preguntas de los licitantes que a continuación se mencionan:

LICITANTES
JOSÉ MARAVELES RÍOS
SERCOM DE COLIMA S.A. DE C.V.

Por lo que a continuación se procedió con la lectura de las solicitudes de aclaración a las bases de la licitación que no ocupa, presentadas en tiempo y forma, por los interesados mencionados anteriormente, así como las respuestas otorgadas por la requirente, para lo cual da lectura el **Ing. Oscar Alfredo Rodríguez Moran**, Jefe de soporte técnico en la Dirección de Tecnologías de la Información, quien actúa como asesor técnico, lo anterior se agrega literalmente y se anexan a la presente acta una vez leído.

#### PREGUNTAS DEL LICITANTE JOSÉ MARAVELES RÍOS

1.-CUAL ES EL VOLUMEN MENSUAL DE COPIADO O IMPRESION QUE ESTAN MANEJANDO POR EQUIPO?

**RESPUESTA:** La información del volumen mensual por cada multifuncionales se entregará en C.D. el día de la junta de aclaraciones.

#### SERCOM DE COLIMA S.A. DE C.V.

1.- En el anexo número 1 técnico en la documentación complementaria en el punto 1 se menciona que el licitante debe acreditar ser el centro de servicios de por lo menos una marca de impresora, multifuncional o computadora. ¿Nos puede precisar si es marca de impresora, multifuncional o computadora; o el requerimiento debe ser marca de impresora, multifuncional y computadora?

**RESPUESTA:** Remitirse a la precisión número 1

2.- En el anexo número 1 técnico se menciona que los multifuncionales deberán de ser modelos del año 2018 o 2019. ¿Nos puede precisar con que documentos el licitante deberá probar que sus multifuncionales son modelos 2018 o 2019?

**RESPUESTA:** El licitante deberá presentar después de emitido el fallo en un tiempo no mayor a 5 días hábiles la factura de compra de todos y cada uno de los multifuncionales requeridos en el anexo numero 1 técnico. La factura de compra de los multifuncionales será validada en la página del SAT.



3.- En el anexo número 1 técnico partida única en las características técnicas de los multifuncionales de los equipos modelo A y equipos modelo B se menciona que deben ser:

Modelo A: Bandeja de 500 2, Bandeja 100 1

Modelo B: Bandeja de 250 2, Bandeja 100 1

¿Nos puede precisar si es esto correcto y si son bandejas de entrada o de salida?

**RESPUESTA:** El equipo modelo A debe de contar con 2 Bandejas de entrada de 500 hojas y 1 Bandeja de entrada multipropósito de 100 hojas.

El equipo modelo B debe de contar con 1 Bandeja de entrada de 250 hojas, 1 Bandeja de entrada de 550 hojas y 1 Bandeja de entrada multipropósito de 50 hojas.

4.- En el anexo número 1 técnico partida única en las características técnicas de los multifuncionales de los equipos modelo A, equipos modelo B, equipos modelo C y equipos modelo D se menciona que los equipos deben imprimir desde USB.

¿Nos puede precisar si dicha característica se refiere al procesamiento de documentos directamente desde memorías USB que pueden ser conectadas a los equipos?

**RESPUESTA:** Los equipos modelo A, modelo B, modelo C y modelo D deberán contar con la característica de impresión directa desde memorías USB conectadas al multifuncional, así como la característica de escaneo de documentos directamente a una memoria USB conectada en el multifuncional.

5.- En el anexo número 1 técnico partida única en las características técnicas de los multifuncionales de los equipos modelo A, equipos modelo B, equipos modelo C y equipos modelo D se menciona que los equipos deben contar con interfaz de red.

¿Nos puede precisar si dicha característica es requerida debido a que los equipos van a imprimir y escanear desde equipos y dispositivos conectados a la red, así como desde carpetas compartidas en red?

**RESPUESTA:** Si es correcto los equipos deben de contar con dicha característica.

Los equipos modelo A y modelo B deberán contar con la característica de impresión/escaneo desde cualquier PC, Tablet y Teléfono inteligente que estén conectados a la red, así como la impresión/escaneo desde carpetas compartidas en red. Adicionalmente el equipo modelo B deberá de soportar la impresión por toque NFC, se requiere de esta característica derivado que las diferentes áreas de los directivos requieren de una impresión inmediata, en horarios que no se cuenta con personal de oficina.

Los equipos modelo C y modelo D deberán contar con la característica de impresión/escaneo desde cualquier PC que esté conectada a la red, así como la impresión/escaneo desde carpetas compartidas en red.

6.- En el anexo número 1 técnico partida única en las características técnicas de los multifuncionales de los equipos modelo C y equipos modelo D se menciona: Memoria 2GB.

¿Nos puede precisar si dicha característica se refiere a la cantidad de memoria mínima o máxima que deben tener los equipos?



**RESPUESTA:** La memoria de 2GB que se menciona en las características de los equipos modelo C y modelo D es la cantidad de memoria mínima con que deben contar los equipos.

7.- En el anexo número 1 técnico partida única en las características técnicas de los multifuncionales de los equipos modelo C y equipos modelo D se menciona: ADF Dúplex SI.

¿Nos puede precisar la capacidad de hojas requeridas para los ADF de los equipos?

**RESPUESTA:** La capacidad de hojas del ADF Dúplex para los equipo modelo C y modelo D deberá ser de 100 hojas.

8.- En el anexo número 1 técnico partida única en las características técnicas de los multifuncionales de los equipos modelo A, equipos modelo B, equipos modelo C y equipos modelo D no se menciona el ciclo de trabajo mensual con que debe contar cada equipo.

¿Nos puede precisar ese dato para cada modelo de equipo solicitado?

**RESPUESTA:**

- Equipo Modelo A – 75,000 hojas
- Equipo Modelo B – 50,000 hojas
- Equipo Modelo C – 200,000 hojas
- Equipo Modelo D – 150,000 hojas

9.- En el anexo número 1 técnico en la documentación complementaria en el punto 3 en el inciso d) Reporte para facturación, debe contener el control de los multifuncionales como soporte de la factura correspondiente.

¿Nos puede precisar en qué consiste dicho reporte, referente al control de los multifuncionales?

**RESPUESTA:** El reporte para facturación, debe informar el total de impresiones mensuales, así como; el total del monto a pagar por dichas impresiones de cada uno de los multifuncionales que cubren la factura correspondiente.

10.- En el anexo número 1 técnico en la documentación complementaria en el punto 3 en el párrafo final se menciona: que permitirá el acceso a la Dirección de Servicios Generales al sistema señalado para consultar los consumos de cada uno de los equipos.

¿Nos puede precisar en qué consiste dicho acceso al sistema?

**RESPUESTA:** El sistema informático especializado, deberá de estar implementado en las oficinas del licitante con domicilio en las ciudades de Colima o Villa de Álvarez del Estado de Colima, y será verificado, después de presentada la propuesta técnica y económica y hasta antes del fallo, por parte de la Dirección de Servicios Generales. En caso que el sistema no cumpla con alguno de los puntos solicitados; será motivo suficiente para desechar su propuesta.



Se hace entrega por parte del **M.A. Juan Ramón González Farías**, Jefe del Departamento de Procesos y Adjudicaciones en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Secretaría de Administración y Gestión Pública, en este acto a cada uno de los licitantes participantes de un CD que contiene la cantidad, ubicaciones y características de los equipos multifuncionales solicitados por cada una de las dependencias; para los licitantes que no asistieron a este acto el CD estará a su disposición en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Secretaría de Administración y Gestión Pública.

Una vez hecho lo anterior de conformidad a lo señalado por el artículo 34 numeral 2 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, esta acta forma parte integral de las bases de licitación pública que nos ocupa, por lo que deberán ser consideradas por los licitantes participantes en cuanto a la elaboración de sus propuestas.

Se les recuerda a los participantes que el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuesta técnica y económica, se llevará a cabo el día 17 de diciembre de 2018, en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Secretaría de Administración y Gestión Pública, a las 10:00 horas.

Para efectos de la notificación y en términos del punto 2.6 de la convocatoria que establece las bases de licitación pública nacional que nos ocupa, para los licitantes que no hubieran asistido al acto de junta de aclaraciones y que hubieran adquirido las bases, se les tendrán por notificados en forma personal una vez que se fije el acta respectiva, en lugar visible de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en el edificio "B", Planta baja, sito en Av. Ejército Mexicano, Esq. Tercer Anillo Periférico, colonia el Diezmo, así como en la dirección electrónica <http://www.colima-estado.gob.mx>, sin perjuicio de proporcionarse en fotocopia a solicitud del licitante, el acta estará a su disposición a más tardar el día hábil siguiente a la celebración de la junta de aclaraciones y hasta por el término de cinco días hábiles.

Al no haber otros puntos más que tratar se dio por terminado el acto correspondiente a la junta de aclaraciones a las bases de licitación pública nacional número **06002-020-18**, levantándose para constancia la presente acta siendo las 10:35 horas del día de su inicio, anexándose la lista de asistencia, la orden del día, precisiones, así como preguntas y contestaciones a los licitantes, por lo que se firman al margen, al calce y como constancia de haber recibido copia de esta acta, para todos los efectos legales, administrativos y de notificación a que haya lugar, los que en ella intervinieron, supieron y quisieron hacerlo.

Por "**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo**"  
Presidenta Suplente del Comité

**Licda. Samara Vinnitsa Ramírez Buenrostro**  
Directora General de Administración y Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Secretaría de  
Administración y Gestión Pública **con voz y voto.**

11  
Licitación Pública Nacional Número 06002-020-18

"2018, CENTENARIO DEL NATALICIO DEL ESCRITOR MEXICANO Y UNIVERSAL JUAN JOSÉ ARREOLA"



Como vocales con **voz y voto**

**M.A. José Miguel Mancilla Suro**  
Director de Tecnologías de la Información de  
la Secretaría de Administración y Gestión  
Pública.

**Lic. Juan Vázquez Romero**  
Director de Operación y Evaluación como  
representante de la Secretaría de  
Planeación y Finanzas

Como **Asesores con voz.**

**C.P.J. Jesús Vázquez Lara Macedo.**  
Representante de la Contraloría General del Estado

**Licda. Mariana Barradas Bonales**  
Representante suplente del área Jurídica en la  
Secretaría de Administración y Gestión Pública

**Invitados**

**M.A. Juan Ramón González Farías**  
Jefe del Departamento de Procesos y  
Adjudicaciones en la Dirección de Adquisiciones  
de Bienes y Servicios de la Secretaría de  
Administración y Gestión Pública

**C.P. Manuel Santa Ana Velasco**  
Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios

**C. Amairani Ramírez Navarro**  
Auxiliar Administrativo en la Dirección de Servicios Generales



Como **Asesores técnicos.**

  
**Ing. Jesús Román Velasco Martínez**  
Jefe de Departamento de Mantenimiento y Servicios  
en la Dirección de Servicios Generales en la  
Secretaría de Administración y Gestión Pública

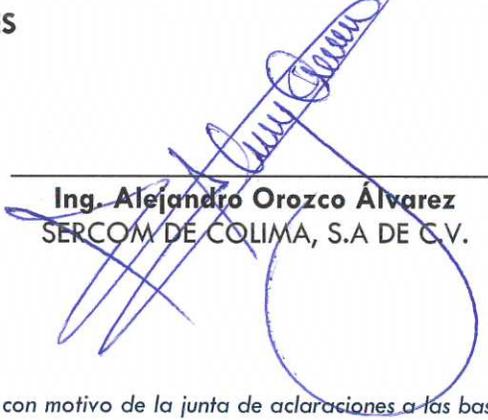
  
**Ing. Oscar Alfredo Rodríguez Moran**  
Jefe de soporte técnico en la Dirección de  
Tecnologías de la Información en la Secretaría  
de Administración y Gestión Pública

Responsable de la **transmisión en vivo.**

  
**Lic. Jorge Carlos Terriquez Requena,**  
Jefe del Departamento de Servicios de Tecnologías de la Información

**LICITANTES**

  
**C. José Maraveles Ríos**

  
**Ing. Alejandro Orozco Álvarez**  
SERCOM DE COLIMA, S.A DE C.V.

*Firmas correspondientes al acta de fecha 10 de diciembre de 2018 con motivo de la junta de aclaraciones a las bases de la licitación pública nacional número 06002-020-18.*